

## **PEDOMAN SKRIPSI**

## DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN .....	3
A. Ketentuan Umum.....	3
B. Tanggung Jawab.....	3
C. Penjadwalan.....	4
BAB 2. SEMINAR PROPOSAL .....	5
A. KETENTUAN UMUM.....	5
B. Seminar Proposal Skripsi.....	5
C. Hasil dari Seminar .....	5
BAB 3. PELAKSANAAN SKRIPSI .....	7
A. Bimbingan Skripsi.....	7
B. Tata Cara Pemantauan Skripsi.....	8
C. Prasadang Skripsi .....	8
D. Sidang Skripsi .....	9
BAB 4. PENULISAN SKRIPSI.....	10
A. Form Bimbingan Skripsi .....	11
B. Form Berita Acara .....	12
C. Surat Rekomendasi Sidang Skripsi .....	13
D. Surat Keterangan Bebas Laboratorium .....	14
E. Surat Keterangan Perbaikan Sidang .....	15
F. Surat Keterangan Persiapan Wisuda .....	16

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **A. Ketentuan Umum**

1. Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah skripsi diharuskan telah menyelesaikan jumlah SKS minimal 130 dan IPKs diatas 2.75
2. Pengusulan proposal skripsi harus disetujui oleh PA (buat form persetujuan+dokumen yang diajukan)
3. Syarat mengikuti seminari proposal skripsi harus sudah lulus ujian kompetensi.
4. Mahasiswa yang lulus ujian pemograman dan seminar proposal skripsi berhak mengontrak matakuliah skripsi
5. Matakuliah seminar dapat menghasilkan proposal skripsi yang nantinya dapat dipertimbangkan untuk diajukan seminar skripsi.
6. Mahasiswa yang akan mengikuti sidang skripsi diharuskan sudah mengikuti prasidang skripsi.

### **B. Tanggung Jawab**

1. Dosen pembimbing Akademik bertanggung jawab untuk
  - Menyetujui atau menolak mahasiswa tersebut dapat mengambil matakuliah skripsi
  - Menerima konsultasi pengajuan judul skripsi mahasiswa perwaliannya
2. Dosen pembimbing skripsi bertanggung jawab untuk
  - Membimbing mahasiswa skripsinya.
3. Dosen penguji skripsi bertanggung jawab untuk
  - Menguji skripsi mahasiswa dalam ruang sidang.
  - Memberi penilaian kepada skripsi mahasiswa dalam sidang ujian skripsi
  - Memberi status perbaikan/revisi pada skripsi mahasiswa
4. Koordiantor skripsi bertanggung jawab untuk
  - Menentukan pembimbing ke-1 (satu) dan ke 2(dua) skripsi.
  - Menentukan penguji untuk prasidang dan sidang skripsi.
  - Melakukan pembekalan skripsi dibantu dosen yang ditunjuk.

### **C. Penjadwalan**

1. Jadwal ujian program. Ujian program akan diadakan setiap minggu ke tiga pada setiap bulan.
2. Jadwal seminar proposal skripsi akan diadakan setiap minggu ke empat pada setiap bulan.
3. Jadwal prasidang skripsi. Prasidang skripsi akan diadakan 3 kali mengikuti jadwal sidang skripsi.
4. Jadwal sidang skripsi. Sidang skripsi akan diadakan 3 kali mengikuti jadwal wisuda di kalender akademik.

## **BAB 2. SEMINAR PROPOSAL**

### **A. KETENTUAN UMUM**

1. Penguji seminar proposal skripsi adalah dosen program studi ilmu komputer
2. Mahasiswa yang akan mengikuti seminar proposal skripsi diharuskan untuk mendaftar di ruang TU, menyerahkan proposal skripsi minimal rangkap 3(jumlah dapat disesuaikan dengan jumlah penguji seminar proposal skripsi) dan Kartu hasil studi
3. Mahasiswa yang tidak lulus seminar proposal skripsi diharuskan untuk mengikuti kembali seminar proposal skripsi
4. Mahasiswa yang lulus seminar proposal skripsi akan mendapatkan dosen pembimbing ke 1(satu) dan ke 2(dua) maksimal 1 minggu setelah seminar proposal tersebut dilakukan .
5. Mahasiswa dan dosen yang mengikuti seminar proposal skripsi diwajibkan menggunakan pakaian formal (batik atau kemeja berdasi)

### **B. Seminar Proposal Skripsi**

1. Penguji seminar proposal skripsi adalah dosen program studi ilmu komputer maupun pendidikan ilmu komputer
2. Mahasiswa yang akan mengikuti seminar proposal skripsi diharuskan untuk mendaftar di ruang TU.
3. Mahasiswa dan dosen yang mengikuti seminar proposal skripsi diwajibkan menggunakan pakaian formal.
4. Dosen penguji seminar diwajibkan untuk mengisi berita acara dan menentukan hasil dari Seminar

### **C. Hasil dari Seminar**

1. Mahasiswa lulus seminar tanpa perlu perbaikan proposal.
2. Mahasiswa lulus seminar dengan perbaikan proposal. Untuk perbaikan proposal mahasiswa tersebut harus menghubungi salah satu penguji seminarnya untuk mendapatkan ACC proposal seminar yang sudah diperbaiki

3. Mahasiswa tidak lulus seminar sehingga perlu mengikuti kembali seminar proposal skripsi
4. Mahasiswa lulus seminar dengan perbaikan proposal. Diwajibkan untuk menyerahkan proposal yang sudah di ACC dalam waktu 1 Minggu setelah dilakukan Seminar. Maksimal 1 Minggu setelah penyerahan proposal perbaikan, mahasiswa tersebut akan mendapatkan dosen pembimbing ke 1(satu) dan ke 2(dua).
5. Mahasiswa yang lulus seminar proposal skripsi akan mendapatkan dosen pembimbing ke 1(satu) dan ke 2(dua) maksimal 1 minggu setelah seminar proposal tersebut dilakukan .

## **BAB 3. PELAKSANAAN SKRIPSI**

### **A. Bimbingan Skripsi**

1. Proses bimbingan dimulai sejak keluarnya SK dari program studi yang menetapkan dosen pembimbing (pembimbing 1 dan pembimbing 2).
2. Mahasiswa menandatangani surat perjanjian mengenai:
  - a. minimal mahasiswa sudah melakukan bimbingan sebanyak 8 kali dalam waktu 6 bulan(dimulai dari SK pembimbing), kurang dari batas minimal maka mahasiswa tersebut dianggap mengundurkan diri dari matakuliah skripsi.
  - b. Lama waktu bimbingan adalah 2 semester (1 tahun) jika melebihi waktu yang sudah ditentukan maka mahasiswa tersebut diwajibkan untuk mengikuti proses awal kembali yaitu mengajukan proposal seminar skripsi kembali
3. Mahasiswa dan dosen pembimbing 1 dan 2 membuat kesepakatan tentang jadwal bimbingan.
4. Dosen pembimbing menandatangani format bimbingan setiap selesai bimbingan. Format bimbingan berisi: Hari/Tanggal bimbingan, materi bimbingan, dan paraf dosen pembimbing (lampiran 1).
5. Banyaknya tatap muka bimbingan sekurang-kurangnya 8 kali yang mencakup:
  - a. Pembahasan judul, permasalahan penelitian, latar belakang masalah, dan penyempurnaan BAB-1.
  - b. Pembahasan kajian teoritik untuk BAB-2.
  - c. Pembahasan rancangan penelitian untuk BAB-3.
  - d. Pembahasan instrumen penelitian.
  - e. Revisi instrumen hasil uji coba dan hasil proses penimbangan bila perlu.
  - f. Pembahasan analisis data dan pembahasan hasil penelitian untuk BAB-4.
  - g. Pembahasan kesimpulan dan saran untuk BAB-5.
  - h. Penyusunan naskah skripsi.

## **B. Tata Cara Pemantauan Skripsi**

1. Pemantauan dilakukan oleh tim pengelola skripsi.
2. Waktu pemantauan dilakukan sekurang-kurangnya setiap dua bulan sekali.
3. Bentuk pemantauan dilakukan secara tertulis dengan mengisi format yang telah disediakan.
4. Materi pemantauan terdiri dari kemajuan, kendala dan kesulitan selama proses bimbingan.
5. Apabila dalam pemantauan pertama ditemukan kendala dan kesulitan yang menghambat proses bimbingan, maka tim pengelola skripsi mengundang tim pembimbing untuk membicarakan masalah yang ditemukan.
6. Dari hasil pembicaraan tersebut, ditentukan alternatif solusi permasalahannya. Alternatif solusi bisa berupa ganti kajian tanpa ganti pembimbing, atau ganti kajian dan ganti pembimbing.
7. Jika yang terjadi adalah ganti kajian dan ganti pembimbing, maka tim pengelola skripsi mengajukan SK pembimbing baru kepada ketua program studi.
8. Apabila dalam jangka waktu yang telah ditentukan (6 bulan) proses pembimbingan skripsi belum selesai, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengontrak kembali mata kuliah skripsi sebagai kelanjutan proses penyelesaian skripsinya

## **C. Prasadang Skripsi**

1. Mahasiswa yang akan mengikuti prasidang skripsi diharuskan untuk mengumpulkan draft skripsi rangkap 3 (tiga), paling lambat 1 (satu) minggu sebelum jadwal prasidang ditetapkan.
2. Penguji prasidang terdiri dari 3 dosen, 1 orang diantaranya adalah dosen pembimbing ke -1(satu) atau ke 2(dua).
3. Penguji prasidang ditetapkan oleh Koordinator Skripsi.
4. Koordinator Skripsi meminta konfirmasi kesediaan dosen yang ditunjuk sebagai penguji. Jika penguji sudah bersedia dan ternyata minimal 1 hari sebelum pelaksanaan tidak bisa, diharuskan untuk melapor kepada Koordinator skripsi dan diharuskan penguji tersebut untuk mencari pengganti dirinya menguji.



5. Mahasiswa yang mengikuti sidang skripsi diharuskan menggunakan seragam hitam-putih.
6. Ujian sidang dilaksanakan 3 pengujian, terlambat 15 menit.

#### **D. Sidang Skripsi**

1. Mahasiswa diwajibkan untuk mendaftar di Fakultas
2. Mahasiswa yang akan mengikuti sidang skripsi adalah mahasiswa yang sudah menyerahkan draft perbaikan laporan skripsi rangkap 3(tiga), paling lambat 1(satu)minggu sebelum jadwal sidang ditetapkan .
3. Mahasiswa sudah memiliki sertifikat masih berlaku toefl dengan score minimal 450
4. Para pengujian sidang skripsi adalah pengujian sidang skripsi sebelumnya.
5. Koordinator Skripsi meminta konfirmasi kesediaan dosen pengujian. Jika pengujian sudah bersedia dan ternyata minimal 1 hari sebelum pelaksanaan tidak bisa, diharuskan untuk melapor kepada Koordinator skripsi dan diharuskan pengujian tersebut untuk mencari pengganti dirinya mengujian.
6. Para pengujian sidang skripsi diharapkan hadir dalam acara pembukaan dan penutupan sidang skripsi dengan menggunakan pakaian formal (batik dan kemeja berdasi).
7. Pembukaan dan penutupan sidang skripsi akan dipimpin oleh Ketua Program Studi.
8. Mahasiswa yang mengikuti sidang skripsi diharuskan menggunakan pakaian hitam-putih.

## **BAB 4. PENULISAN SKRIPSI**

### **A. Format Penulisan Skripsi**

1. Jenis kertas yang digunakan adalah kertas ukuran A4 80 gram.
2. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12.
3. Jarak penulisan adalah 1,5 spasi.
4. Margin kiri berjarak 4 cm; margin kanan berjarak 3 cm; margin atas berjarak 3 cm; margin bawah berjarak 3 cm.
5. Nomor halaman ditulis di bagian kanan atas, kecuali pada bagian awal bab.

### **B. Sistematika Penulisan Skripsi**

1. Halaman judul
2. Halaman pengesahan
3. Halaman pernyataan tentang keaslian skripsi, tesis, atau disertasi, dan pernyataan bebas plagiarisme
4. Halaman ucapan terima kasih
5. Halaman ucapan terima kasih
6. Daftar isi
7. Daftar tabel
8. Daftar gambar
9. Daftar lampiran
10. Bab I: Pendahuluan : Latar belakang penelitian, Rumusan masalah penelitian, Tujuan penelitian., Manfaat/ signifikansi penelitian, Struktur organisasi skripsi,
11. Bab II: Kajian pustaka/ landasan teoretis
12. Bab III: Metode penelitian
13. Bab IV: Temuan dan pembahasan
14. Bab V: Simpulan, implikasi dan rekomendasi

\* Penjelasan sistematika penulisan dapat dilihat pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah UPI Tahun 2014

**A. Form Bimbingan Skripsi**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**PROGRAM ILMU KOMPUTER (PIK)**

Jalan Dr. Setiabudi No. 229 Bandung 40154 Telp. 022-2007031 Inter 5308 e-mail:cs@upi.edu

**FORM BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : \_\_\_\_\_ NIM : \_\_\_\_\_

PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_

DOSEN PEMBIMBING : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

JUDUL SKRIPSI

\_\_\_\_\_

Pert, Tgl	Uraian	Paraf Pembimbing

Catatan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Menyatakan bahwa dokumen Skripsi dengan judul :

.....

.....

.....

Telah siap untuk di Prasadangkan

Pembimbing I

Pembimbing II

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B. Form Berita Acara**

**BERITA ACARA  
PRASIDANG/SEMINAR/SIDANG\*) SKRIPSI  
TAHUN AJARAN...../.....**

Pelaksanaan Prasadang/Seminar/Sidang\*) Skripsi pada:

Hari/Tanggal : .....

Ruang : .....

Diadakan oleh Program Studi Ilmu Komputer/Pend. Ilmu Komputer\*) dengan mahasiswa:

NAMA : .....

NIM : .....

JUDUL : .....

.....

.....

Pembimbing 1 : .....

Pembimbing 2 : .....

REVISI/SARAN ( Revisi dilakukan maksimal 1 minggu dari pelaksanaan Sidang)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bandung, .....20....

Penguji 1

Penguji 2

Penguji 3

(.....)

NIP. ....

(.....)

NIP. ....

(.....)

NIP. ....

\*) Coret yang tidak Perlu

**C. Surat Rekomendasi Sidang Skripsi**

**SURAT REKOMENDASI SIDANG SKRIPSI**

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

NIM : .....  
NAMA : .....  
PRODI : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bahwa mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat-syarat yang diperlukan untuk mengikuti sidang skripsi.

Demikian surat rekomendasi ini di buat untuk diperhatikan dan dilaksanakan.

Bandung, .....

Mengetahui

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Pembimbing Akademik

(\_\_\_\_\_)  
NIP.

(\_\_\_\_\_)  
NIP.

(\_\_\_\_\_)  
NIP.

#### D. Surat Keterangan Bebas Laboratorium

### SURAT KETERANGAN BEBAS LABORATORIUM

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami menerangkan bahwa:

Nama :  
NIM :  
Program :  
Alamat orang tua :

Benar-benar mahasiswa Program Studi Ilmu Komputer dan Program Studi Pendidikan Ilmu Komputer dan saat ini yang bersangkutan sudah bebas dari pinjaman alat Laboratorium.

Bandung,  
Mengetahui,

Kepala Lab. Praktikum &  
Robotika  
Lab. Umum

Kepala Lab Kecerdasan Buatan,  
& Rangkaian Elektronik

( Herbert, MT )  
NIP.197005022008121001

( Muhammad Nursalman, M.T )  
NIP.197909292006041002

---

Kepala Lab. Basisdata

Kepala Lab Jaringan

( Budi Laksono Putro, MT )  
NIP.197607102010121002

( Eddy Prasetyo Nugroho, MT )  
NIP.197505152008011014

---

Kepala Lab. RPL  
Pembelajaran

Kepala Lab. Multimedia &

( Rosa Ariani Sukamto, MT )  
NIP. 198109182009122003

(Drs. H. Eka Fitrajaya R., MT)  
NIP.196402141990031003

---

Kepala Lab. Riset Skripsi

( Rasim, MT )  
NIP.197407252006041002

**E. Surat Keterangan Perbaikan Sidang**

**SURAT KETERANGAN PERBAIKAN SIDANG**

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

NIM : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Prodi : \_\_\_\_\_  
Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bahwa mahasiswa tersebut diatas telah menyelesaikan Perbaikan Skripsi sesuai petunjuk berita acara sidang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diperhatikan dan dilaksanakan.

Bandung, .....

Penguji 1

Penguji 2

Penguji 3

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

Mengetahui

Pembimbing 1

Pembimbing 2

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

## F. Surat Keterangan Persiapan Wisuda

### SURAT KETERANGAN

Nomor : \_\_\_\_\_/UN.40.4.2.4/KM/20\_\_

Pimpinan Program Ilmu Komputer Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Pendidikan Indonesia, menerangkan bahwa :

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Program Studi : Ilmu Komputer

adalah benar-benar mahasiswa kami dan yang bersangkutan telah menempuh ujian akhir sarjana Strata 1 (S-1). Sebagai kelengkapan proses akademik selanjutnya, kami sampaikan bahwa yang bersangkutan telah memenuhi dan bebas dari segala kewajibannya sebagai berikut.

1. Kewajiban terhadap laboratorium.
2. Kewajiban terhadap perpustakaan.
3. Kewajiban administrasi dan keuangan.
4. Kewajiban terhadap organisasi kemahasiswaan.
5. Kewajiban terhadap organisasi alumni.
6. Kewajiban terhadap TOEFL Total Score 425
7. Artikel siap publikasi
8. Kewajiban Membayar Upacara Adat Prodi

Demikian pernyataan ini dan selanjutnya kami mohon proses wisuda yang bersangkutan dapat dilaksanakan, atas kerjasamanya terima kasih.

Bandung, \_\_\_\_\_

Ketua Program Studi Ilmu Komputer  
FPMIPA UPI

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

TEMBUSAN :

1. Yth.: Dekan FPMIPA UPI.
2. Yth.: Divisi Akademik FPMIPA UPI
3. Arsip



